

PROCEDURY FUNKCJONOWANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 IM. PIASTÓW ŚLĄSKICH W ŁAZISKACH GÓRNYCH W CZASIE EPIDEMII

Opracowane na podstawie: Wytycznych Ministerstwa Edukacji i Nauki, Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych obowiązujących od 1 września 2021 r. oraz Wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 19 listopada 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337)

I. Postanowienia ogólne

1. Na terenie szkoły mogą przebywać wyłącznie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów chorobowych. Osoby te i ich najbliżsi nie mogą być objęci kwarantanną, izolacją.
2. W szkole wyznaczone są trzy odrębne, zamknięte strefy. Dla poszczególnych stref wyznaczono odrębne wejścia i miejsca do pozostawienia odzieży wierzchniej.
Strefa I - pomieszczenia na parterze szkoły. Zajmują ją dzieci z oddziału przedszkolnego, które wchodził wejściem administracyjnym oraz uczniowie klas I-II, którzy korzystają z wejścia głównego do szkoły. Szafki do pozostawienia odzieży znajdują się na korytarzu, uczniom z danej klasy udostępniono co drugi boks w szafkach.
Strefa II - sale lekcyjne na pierwszym piętrze szkoły. Przeznaczone dla uczniów klas III, IV, V i VIa, dla których wyznaczono wejście boczne od frontu budynku szkoły. Szafki do pozostawienia odzieży znajdują się na korytarzu na pierwszym piętrze (klasy III i IV) oraz przy stołówce szkolnej (klasy V i VIa), uczniom z danej klasy udostępniono co drugi boks.
Strefa III - pomieszczenia na drugim piętrze szkoły, za wyjątkiem sali komputerowej, przeznaczone dla uczniów klas VIb oraz klas VII i VIII. Dla uczniów klas VII i VIII wyznaczono wejście do szkoły z tyłu budynku, od strony auli szkolnej. Uczniowie klasy VIb korzystają z wejścia bocznego, od frontu budynku szkoły (szafki uczniów klasy VIb znajdują się przy stołówce szkolnej). Szafki do pozostawienia odzieży dla uczniów klas VII i VIII znajdują się na korytarzu przy wejściu z tyłu budynku, uczniom z danej klasy udostępniono co drugi boks.
3. Dzieci z poszczególnych stref nie będą kontaktowały się ze sobą. W tym celu zróżnicowano w planie lekcji godziny przychodzenia uczniów do szkoły.
4. Sala komputerowa, sala 7 (salka komputerowa), aula szkolna oraz sala gimnastyczna to miejsca wspólne, które po każdej klasie powinny zostać wywietrzone, a używane sprzęty zdezynfekowane.
5. Pozostałe miejsca w szkole stanowią przestrzeń wspólną, w której wszystkich pracowników oraz uczniów klas obowiązuje nakaz noszenia maseczek ochronnych, zachowywania dystansu społecznego (1,5 m), częstego mycia i dezynfekcji rąk.
6. Przebywanie w szkole osób trzecich zostało ograniczone do minimum. Zaleca się rodzicom kontakt z wychowawcami on-line.
7. W sprawach ważnych do indywidualnego kontaktu nauczyciela z rodzicem wyznaczono w szkole miejsce w strefie wspólnej (drugie piętro klatki schodowej od strony sekretariatu).
8. Wejście do sekretariatu szkoły znajduje się z tyłu budynku szkoły, tzw. wejście administracyjne.

9. Wszystkie osoby wchodzące do szkoły zobowiązane są dezynfekować dłonie lub zakładać rękawiczki ochronne, zakładać maseczki ochronne oraz zachować dystans społeczny.
10. Wszelkich środków ochrony osobistej dziecka i rodzica/opiekuna nie wolno zostawiać na terenie szkoły.
11. Rodzice, opiekunowie nie wchodzi do poszczególnych stref, oczekują na swoje dzieci w wyznaczonym miejscu, przestrzeni wspólnej, tj. w przedsionku na klatce schodowej przy wejściu administracyjnym, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
12. Po zdjęciu odzieży wierzchniej i odłożeniu jej w wyznaczonym miejscu, dziecko udaje się do łazienki, aby umyć ręce.
13. Z wyznaczonych sal, w których przebywają dzieci z oddziału przedszkolnego oraz uczniowie, usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki, dywany, puzzle kartonowe).
14. Jeżeli do zajęć wykorzystywane będą pomoce dydaktyczne oraz przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) po każdorazowym użyciu przez daną klasę będą dokładnie myte i dezynfekowane.
15. Dziecko z oddziału przedszkolnego oraz uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Dzieci nie powinny wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
16. Dziecko nie może przynosić ze sobą do szkoły, ani zabierać ze szkoły żadnych niepotrzebnych przedmiotów, zabawek, gier itp.
17. W szkole wyznaczone jest miejsce do izolacji osób, tzw. izolatorium, w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych dziecka.
18. W każdym czasie nauczyciel lub wyznaczony pracownik szkoły może zmierzyć dziecku temperaturę ciała, po uprzednim uzyskaniu zgody rodzica lub opiekuna prawnego.
19. Jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby (w szczególności temperatura powyżej 38⁰ C, kaszel, duszności) zostanie odizolowane, o czym niezwłocznie zostaną powiadomieni rodzice/opiekunowie.
20. Nauczyciel, który zauważył niepokojące objawy zgłasza ten fakt dyrekcji szkoły, która wyznacza osobę do opieki nad dzieckiem w izolatorium. Nauczyciel powiadamia rodziców, którzy zobowiązani są do odbioru dziecka w ciągu 60 minut.
21. Rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest poinformować szkołę o zakażeniu koronawirusem, odbywanej kwarantannie, postanowieniach Powiatowej Stacji Epidemiologicznej.
22. W przypadku objawów choroby przewlekłej dziecka, takich jak katar lub kaszel, rodzic zobowiązany jest przedłożyć w szkole zaświadczenie lekarskie lub oświadczenie o stanie zdrowia dziecka.
23. Nauczyciele zobowiązani są do regularnego przypominania dzieciom o podstawowych zasadach higieny. Zwracanie szczególnej uwagi na unikanie dotykania oczu, nosa, ust, częste mycie rąk wodą z mydłem, niepodawanie ręki na przywitanie, zasłanianie twarzy podczas kichania czy kaszlu. W ciągu dnia uczniowie są zobowiązani do wielokrotnego mycia rąk.
24. Zaleca się rodzicom szczególną dbałość o higienę odzieży dziecka (codzienne poddawanie użytej odzieży dziecka obróbce termicznej - pranie w temperaturze 60⁰ C lub prasowanie).

25. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.
26. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.
27. W szkole dostępny jest gabinet profilaktyki zdrowotnej, zasady jego funkcjonowania, opracowane we współpracy z pielęgniarką szkolną, zostaną opublikowane na stronie internetowej szkoły.
28. Wychowawcy pozostają w stałym kontakcie z rodzicami wykorzystując kontakt telefoniczny, moduł wiadomości dziennika Librus oraz komunikatory internetowe, w tym Microsoft Teams.
29. Pracownicy szkoły w trakcie wykonywania pracy powinni zachowywać dystans społeczny między sobą wynoszący 1,5 m.
30. Pracownicy administracji oraz obsługi, w tym kuchni powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

II. Organizacja zajęć w oddziałach przedszkolnych

1. Dzieci przyjmowane są do oddziałów od godziny 6.30 do godziny 8.00 wg zadeklarowanych godzin.
2. Przebywają w strefie pierwszej, zajmują sale nr 1 i nr 6 na parterze szkoły. Wchodzą do szkoły wejściem administracyjnym, odzież wierzchnią pozostawiają w wyznaczonych szafkach na korytarzu.
3. Rodzice/prawni opiekunowie wchodzą tylko do przestrzeni wspólnej zachowując zasady bezpieczeństwa - maseczki, dystans społeczny (1,5 m), dezynfekcja rąk. Do strefy pierwszej wchodzi dziecko samo, korzysta z pomocy woźnej.
4. Dzieci odbierane są z oddziałów przedszkolnych od godziny 13.00 wg zadeklarowanych godzin. Rodzic korzystając z domofonu informuje nauczyciela o swojej obecności i chęci odebrania dziecka. Opiekę nad dzieckiem podczas ubierania sprawuje woźna szkolna.
5. Grupa przebywać będzie w wyznaczonej sali pod opieką stałych nauczycieli. Ograniczony zostanie kontakt dzieci między sobą.
6. Każdemu dziecku w sali zostanie wyznaczone stałe miejsce przy stoliku.
7. Grupa będzie korzystać z pobytu na świeżym powietrzu, zajęcia odbywać się będą na boiskach szkolnych, placu zabaw w wyznaczonych godzinach, po dokonaniu wcześniejszej dezynfekcji.
8. Posiłki dzieci spożywać będą w stołówce szkolnej w wyznaczonych godzinach, po uprzedniej dezynfekcji. Każde dziecko będzie miało wyznaczone stałe miejsce na wszystkie posiłki w stołówce.
9. Dzieci z oddziałów przedszkolnych mogą korzystać z przestrzeni wspólnych (aula, sala gimnastyczna, salka terapeutyczna, salka komputerowa itp.) w wyznaczonych godzinach, po uprzedniej dezynfekcji tych miejsc.
10. W celu komunikacji z rodzicami/prawnymi opiekunami, oprócz telefonów, zostaną założone konta w aplikacji Microsoft Teams.

III. Organizacja zajęć edukacji wczesnoszkolnej

1. Uczniowie klas 1-2 przebywają w strefie pierwszej na parterze szkoły.
2. Zajmują sale o numerach 2, 3, 4, 5. Wchodzą do szkoły wejściem głównym, odzież wierzchnią pozostawiają w wyznaczonych szafkach na korytarzu.

3. Uczniowie klas 3 przebywają na pierwszym piętrze szkoły, wchodzą do szkoły wejściem bocznym od frontu szkoły, odzież wierzchnią pozostawiają w wyznaczonych szafkach na korytarzu na pierwszym piętrze.
4. Rodzice/prawni opiekunowie wchodzą tylko do przestrzeni wspólnej zachowując zasady bezpieczeństwa - maseczki, dezynfekcja rąk, dystans społeczny. Do strefy pierwszej wchodzi dziecko samo, korzysta z pomocy woźnej.
5. Uczniowie danej klasy przebywają w wyznaczonej sali pod opieką stałych nauczycieli. Ograniczony zostanie kontakt uczniów z poszczególnych klas między sobą.
6. Każda klasa ma wyznaczoną salę lekcyjną.
7. Nauczyciel sam reguluje przerwy adekwatnie do potrzeb uczniów, jednak nie rzadziej niż co 45 minut.
8. Podczas przerw można korzystać z przestrzeni wspólnych, tj. korytarza, auli, placu zabaw, boisk szkolnych itp. zachowując zasadę dystansu społecznego (maksymalnie uczniowie jednej klasy, dzieci w odległości 1,5 m).
9. Śniadania spożywane będą w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad higieny.
10. Obiady spożywane będą przez uczniów w stołówce szkolnej w wyznaczonych godzinach. Każdy uczeń będzie miał wyznaczone stałe miejsce w stołówce.
11. Zajęcia komputerowe odbywać się będą w salce komputerowej, według ustalonego harmonogramu. Przed wejściem do sali obowiązkowa jest dezynfekcja rąk pod kontrolą nauczyciela, a po skończonych zajęciach dokładne umycie rąk wodą z mydłem.
12. Zajęcia wychowania fizycznego organizowane będą w miarę możliwości na świeżym powietrzu oraz na auli lub na sali gimnastycznej. Sprzęt wykorzystywany na lekcjach przez uczniów danej klasy będzie odkładany w wyznaczonym miejscu, myty, a następnie dezynfekowany.
13. Zajęcia dodatkowe, tj. koła rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze odbywać się będą w wyznaczonych, stałych salach dydaktycznych.
14. Korytarze, szatnie i toalety stanowią przestrzeń wspólną, w której obowiązuje nakaz noszenia maseczek ochronnych. Zaleca się ograniczenie kontaktów z uczniami z innych klas.
15. Po zakończonych zajęciach uczeń opuszcza szkołę lub udaje się do świetlicy (jeżeli jest zapisany), nie ma prawa samowolnie przebywać na terenie szkoły.

IV. Organizacja zajęć edukacyjnych uczniów klas 4 - 8

1. Uczniowie klas 4, 5 i 6a przebywają w strefie drugiej, na pierwszym piętrze szkoły, zajmują sale o numerach 13, 14, 15. Każdej klasie wyznaczono salę, w której odbywać się będą wszystkie lekcje w danym dniu, z wyjątkiem informatyki i wychowania fizycznego.
2. Uczniowie klas 4, 5, 6 wchodzą do szkoły wejściem bocznym od frontu szkoły, odzież wierzchnią pozostawiają w wyznaczonych szafkach w szatni obok stołówki lub na korytarzu na pierwszym piętrze szkoły.
3. Uczniowie klasy 6b oraz klas 7-8 przebywają w strefie trzeciej, na drugim piętrze szkoły, zajmują sale o numerach 21, 22, 23, 24, 25. Każdej klasie wyznaczono jedną salę, w której odbywać się będą wszystkie lekcje, z wyjątkiem informatyki i wychowania fizycznego.
4. Uczniowie klas 7 i 8 wchodzą do szkoły wejściem z tyłu budynku, od strony auli szkolnej, odzież wierzchnią pozostawiają w wyznaczonych szafkach obok auli.
5. Uczniowie klas 4-8 rozpoczynają zajęcia w różnych godzinach, tak aby zmniejszyć liczbę osób przybywających do szkoły o jednej porze.

6. Uczniowie klas 4-8 przerwy międzylekcyjne spędzają na korytarzu szkolnym w wyznaczonych miejscach, obowiązkowo nosząc maseczki ochronne.
7. Korytarze, szatnie i toalety stanowią przestrzeń wspólną, w której obowiązuje nakaz noszenia maseczek ochronnych. Zaleca się ograniczenie kontaktów z uczniami z innych klas.
8. Przed lekcjami wychowania fizycznego i informatyki uczniowie oczekują na nauczyciela w swoich salach lekcyjnych. Uczniowie wchodzi do sali gimnastycznej, auli, sali komputerowej tylko pod opieką nauczyciela.
9. Przed wejściem do sali komputerowej obowiązkowa jest dezynfekcja rąk pod kontrolą nauczyciela, a po skończonych zajęciach dokładne umycie rąk wodą z mydłem.
10. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, ogranicza się ćwiczenia i gry kontaktowe.
11. Zajęcia dodatkowe (tj. koła rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze) organizowane będą w salach lekcyjnych, po ich uprzedniej dezynfekcji, w wyznaczonej strefie drugiej (klasy 4, 5, 6a) lub trzeciej (klasy 6b,7, 8) po zakończonych zajęciach dydaktycznych.
12. Wprowadza się bezwzględny zakaz przebywania uczniów w innych strefach niż wyznaczona dla nich strefa w szkole.
13. Po zakończonych zajęciach uczeń opuszcza szkołę, nie ma prawa samowolnie przebywać na terenie szkoły.

V. Organizacja innych zajęć - specjalistycznych, w tym wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, rewalidacyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych

1. Zajęcia prowadzone przez specjalistów odbywać się będą w gabinecie psychologa i pedagoga, logopedy, w bibliotece, w salce terapeutycznej lub w innej wyznaczonej sali.
2. Zajęcia specjalistyczne będą:
 - odbywać się indywidualnie w określonych godzinach,
 - prowadzone w wyznaczonych, stałych salach, w których mogą przebywać jednocześnie 2 osoby, w tym 1 dziecko i 1 nauczyciel, za wyjątkiem zajęć logopedycznych i zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, które odbywać się będą w stałych grupach,
 - przez stałego specjalistę, w przypadku jego nieobecności zajęcia zostaną odwołane, o czym rodzic zostanie poinformowany telefonicznie.
3. Poruszanie się po tzw. powierzchniach wspólnych, przechodzenia do wyznaczonych sal wymaga noszenia maseczki ochronnej.
4. Nauczyciel dokonuje bieżącej dezynfekcji pomocy dydaktycznych dotykanych przez dziecko podczas zajęć.
5. Realizacji zajęć pozalekcyjnych organizowanych w szkole jest zgodna z zasadami, które dotyczą organizacji zajęć lekcyjnych.

VI. Organizacja zajęć opiekuńczych w świetlicy szkolnej

1. Świetlica szkolna czynna jest codziennie od godziny 7.00 do 8.45 oraz 11.20 do 16.00.
2. W zajęciach świetlicowych mogą brać udział dzieci rodziców pracujących oraz przebywających w trudnej sytuacji w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
3. Uczniowie mogą uczestniczyć w zajęciach świetlicowych na podstawie złożonej karty zgłoszenia ucznia do świetlicy podpisanej przez rodziców/prawnych opiekunów.
4. Grupy świetlicowe tworzone są na podstawie klas oraz zadeklarowanej przez rodziców długości czasu przebywania ucznia w szkole.
5. Zajęcia świetlicowe organizowane są w dwóch osobnych strefach w Jaskini Piastów oraz w salce komputerowej.

6. Grupa świetlicowa przebywać będzie w jednej stałej wyznaczonej sali, tak aby stykała się ze sobą jednocześnie jak najmniejsza liczba dzieci.
7. Do jednej grupy świetlicowej przyporządkowani są stali nauczyciele - wychowawcy świetlicy szkolnej pracujący na zmianę.
8. Grupy świetlicowe, według ustalonego harmonogramu, mogą korzystać z sali gimnastycznej, z auli, ze szkolnego placu zabaw oraz boisk szkolnych, przy zachowaniu zmianowości grup. Po każdej grupie miejsca te i używane sprzęty będą dezynfekowane.
9. Odbieranie uczniów ze świetlicy szkolnej możliwe jest w wyznaczonych godzinach, tj. 13.00, 14.00, 15.00, 16.00.
10. Zasady przyprowadzania i odbierania uczniów klas I-III:
 - 1) Przyprowadzanie/odbieranie dzieci do/z szkoły jest możliwe tylko w ściśle określonych godzinach ustalonych z dyrektorem wg złożonej karty zgłoszenia ucznia do świetlicy.
 - 2) Dziecko jest wprowadzane do szkoły tylko przez jednego rodzica/prawnego opiekuna.
 - 3) Dziecko jest przyprowadzane i odbierane ze szkoły wyłącznie przez osoby zdrowe. W przypadku zauważonych objawów sugerujących chorobę zakaźną u rodzica/opiekuna - dziecko nie zostanie przyjęte do szkoły.
 - 4) Przy odbiorze dziecka rodzic/opiekun prawny korzysta z domofonu.
 - 5) Rodzice oczekują na przyjęcie dziecka lub odebranie go w odstępach 1,5 metra w przedsionku lub przed wejściem do szkoły.
 - 6) Rodzic wchodzi z dzieckiem wyłącznie do przedsionka w szkole, tam dziecko odbierane jest przez szkolną woźną.
 - 7) Rodzic/opiekun zobowiązany jest do rygorystycznego przestrzegania wszelkich środków ostrożności - osłony ust i nosa, posiadania rękawiczek jednorazowych, dezynfekcji rąk przed wejściem do szkoły.

VII. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Bibliotekę szkolną można odwiedzić w wyznaczonych dniach i godzinach wg ustalonego harmonogramu.
2. Bibliotekę ma prawo odwiedzić uczeń, który dzień wcześniej poprzez system e - biblio dziennika elektronicznego Librus zamówił książki.
3. Na każdym piętrze szkoły znajduje się zamykane pudło, do którego uczniowie mogą składać oddawane książki.
4. Uczeń oczekuje na zamówioną książkę w bibliotece, w wyznaczonym miejscu zachowując bezpieczną odległość.
5. W bibliotece jednocześnie przebywać może jeden uczeń, pozostali oczekują przed biblioteką w odległościach 1,5 metra.
6. Obowiązuje zakaz przeglądania książek, korzystania z katalogów kartowych, wykorzystywania multimediów i innych urządzeń aktywowanych dotykaniem.
7. Konieczny okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotece wynosi 2 dni.
8. Na stronie internetowej szkoły, w zakładce biblioteka, znajdują się szczegółowe zasady wypożyczania książek, z którymi każdy uczeń zobowiązany jest się zapoznać przed odwiedzeniem biblioteki.
9. Egzemplarze książek zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi. Nie należy stosować ozonu do dezynfekcji książek ze względu na szkodliwe dla materiałów celulozowych właściwości utleniające. Nie należy naświetlać książek lampami UV z uwagi na to, iż światło to ma szkodliwy wpływ na materiały, z których wykonane są książki.

VIII. Gastronomia, zasady korzystania z posiłków.

1. Wyłączone zostają źródelka wody pitnej na terenie szkoły. Uczniom klas I-VIII zapewnia się wodę pitną w salach pod ścisłym nadzorem opiekuna grupy. Wyznaczony pracownik codziennie przynosi do sali lekcyjnej danej klasy butlę z wodą do picia. Uczniowie korzystają z własnych kubków.
2. Uczniowie klas I-III śniadania spożywają w salach lekcyjnych zachowując zasady higieny. Herbatę do klas donoszą wyznaczone, stałe osoby personelu kuchni.
3. Uczniowie korzystają z obiadów w stołówce szkolnej wg ustalonego harmonogramu, z zachowaniem zmianowości grup i wydawania posiłków w odstępach czasowych.
4. Przed wejściem na stołówkę szkolną wymagane jest staranne umycie rąk i ich dezynfekcja.
5. Dziecko wchodzi do stołówki w maseczce, zajmuje swoje wyznaczone, stałe miejsce i oczekuje na podanie posiłku i sztućców przez wyznaczonych pracowników kuchni.
6. Przy organizacji żywienia w kuchni i stołówce obowiązują warunki higieniczne wymagane przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego.
7. Podczas przygotowywania posiłków należy przestrzegać dodatkowo następujących zasad:
 - a. przed wejściem do kuchni pracownicy są zobligowani do dezynfekcji rąk,
 - b. podczas pracy na stanowiskach kuchennych należy zachować dystans społeczny wynoszący 1,5 m,
 - c. pracownicy muszą stosować środki higieny osobistej – fartuchy (codziennie prane), rękawiczki jednorazowe dopuszczone do kontaktu z żywnością, w razie konieczności maseczki ochronne,
 - d. zobowiązuje się pracowników kuchni do utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców,
 - e. naczynia i sztućce używane wielorazowo są myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub wyparzane,
 - f. artykuły spożywcze powinien dostarczać stały i sprawdzony dostawca z zachowaniem higieny i środków ostrożności w trakcie dowozu i odbioru towaru.
8. W stołówce z dziećmi i ich opiekunami mogą kontaktować się tylko wyznaczone osoby z personelu kuchni.
9. Pracownik kuchni nakrywa do posiłków przed wejściem danej grupy do stołówki i sprząta po posiłku po jej wyjściu. Po każdej grupie należy dokonać dezynfekcji blatów stołów i poręczy krzeseł.
10. Ze stołów usunięto dodatki (cukier, przyprawy, serwetki), które mogą być wydawane bezpośredni przez wyznaczonego pracownika kuchni.
11. Gotowe dania są wystawione na wózku gastronomicznym lub w okienku kuchni. Wyznaczeni pracownicy kuchni (w odpowiedniej odzieży ochronnej i rękawiczkach) podają sztućce owinięte w serwetce i przygotowany posiłek dzieciom do stołu.
12. W pomieszczeniach kuchennych obowiązuje bezwzględny zakaz przebywania osób trzecich oraz innych pracowników pełniących opiekę nad dziećmi.
13. Podczas spożywania posiłków w stołówce szkolnej obowiązuje zakaz wstępu innych osób.
14. Intendent prowadzi rejestr dostawców towaru do kuchni.

IX. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy drzwiach wejściowych do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk oraz informacja o sposobie jego użycia i obowiązku dezynfekowania rąk przez wszystkie osoby wchodzące do szkoły.

2. Rodzice/opiekunowie oraz wszystkie osoby dorosłe przed wejściem do budynku szkoły są zobligowane do dezynfekowania rąk z użyciem płynu dezynfekującego.
3. Uczniowie po wejściu do szkoły muszą umyć ręce wodą z mydłem, również każdorazowo po powrocie do szkoły ze świeżego powietrza i korzystania z toalety.
4. Sale, w których odbywać się będą zajęcia będą wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie trwania zajęć. Za wietrzenie sal lekcyjnych odpowiedzialni są nauczyciele, którzy prowadzą w danej sali zajęcia edukacyjne.
5. W każdej sali znajduje się płyn do dezynfekcji.
6. Części wspólne (korytarze) są wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć, za ich wietrzenie odpowiedzialni są wyznaczeni pracownicy obsługi.
7. Po każdych zajęciach specjalistycznych dezynfekowane będą stoliki i krzesła, klamki, pomoce dydaktyczne itp.
8. Wprowadza się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatury, włączników odnotowywanych systematycznie w Karcie bieżącej dezynfekcji.
9. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
10. Toalety są dezynfekowane co godzinę.
11. Dyrektor szkoły ustala harmonogram czynności wykonywanych przez pracowników obsługi, które są związane z utrzymaniem czystości, w tym dezynfekcja powierzchni dotykowych. Dyrektor szkoły zobowiązuje pracownika obsługi do potwierdzenia tego faktu codziennie w kartach bieżącej dezynfekcji wskazanych rejonów, miejsc i stref.
12. Po wypełnieniu karty, podpisane przez upoważnione osoby, są zabierane i wymieniane na nowe, które będą obowiązywały w kolejnym dniu. Osoba odpowiedzialna za wymianę kart, którą wskazuje dyrektor szkoły, przekazuje niezwłocznie zebrane karty dyrektorowi szkoły.
13. Opiekunowie grup wyposażeni są w środki ochrony osobistej, tj. odzież ochronną, rękawiczki jednorazowe, maseczki i przyłbice.
14. Personel szkoły zobowiązany jest do stosowania ochrony osobistej i zachowania szczególnych zasad higieny.
15. W szkole realizuje się przestrzeganie zasad higieny poprzez:
 - uwrażliwienie kadry pedagogicznej i niepedagogicznej na konieczność stosowania środków ochrony osobistej (rękawiczek, maseczek itp.) oraz mycia i dezynfekcji rąk, w tym szczególnie:
 - przed i po kontakcie z uczniami,
 - po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem,
 - po usunięciu środków ochrony osobistej,
 - zalecenie używania osłony ust i nosa w przestrzeniach wspólnych przez uczniów i wszystkich pracowników szkoły oraz informowanie uczniów o konieczności stosowania tego rozwiązania w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych,
 - zapewnienie zamykanych i opisanych koszy na zużyte środki ochrony indywidualnej.

X. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu szkoły

1. Na terenie szkoły mogą przebywać jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
2. W zajęcia z uczniami nie będą angażowani pracownicy powyżej 60 roku życia z istotnymi problemami zdrowotnymi.
3. W szkole zostało wydzielone pomieszczenie (izolatorium), w którym będzie można odizolować dziecko w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych. Wyposażenie izolatorium stanowią środki ochrony indywidualnej: termometr, rękawiczki jednorazowe, maseczki, płyn dezynfekcyjny, fartuchy ochronne.
4. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach: www.gis.gov.pl lub www.gov.pl/web/koronawirus, a także obowiązujących przepisów prawa.
5. W przypadku podejrzenia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy i odesłany do domu. Wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Tychach, tel. 512 370 717, 517 497 829 i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
6. Numery telefonów: dyrektora szkoły, organu prowadzącego, kuratorium oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych umieszcza się w widocznym miejscu przy wejściu głównym oraz w sekretariacie szkoły i pokoju intendenta.
7. Szczegółowe zasady postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 określa odrębna procedura.